ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 сентября 2014 г. № 903

О проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2016 г. № 1017 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 21.12.2016, 5/43053) <C21601017>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2018 г. № 394 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 29.05.2018, 5/45196) <C21800394>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 августа 2020 г. № 487 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.08.2020, 5/48295) <C22000487>;

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 418 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 06.07.2023, 5/51849) <C22300418>

На основании частей первой и четвертой пункта 6 статьи 35 Закона Республики Беларусь от 4 января 2014 г. № 125-З «О физической культуре и спорте» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | М.Мясникович |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОПостановление Совета Министров Республики Беларусь19.09.2014 № 903 |

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий по видам деятельности, включенным в перечень видов деятельности, относящихся к сфере физической культуры (далее, если не указано иное, – мероприятия), регулирующий в том числе вопросы формирования состава участников мероприятий, их направления на мероприятия, материально-технического обеспечения и финансирования официальных мероприятий через уполномоченную организацию (уполномоченные организации).

2. В настоящем Положении применяются термины и их определения в значениях, определенных Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте».

3. По типам мероприятия подразделяются на:

комплексные, в программу которых включается не менее двух видов спорта, а также конкурсы, викторины спортивной тематики;

соревнования любителей видов спорта, программой которых предусмотрен один вид спорта (легкоатлетические пробеги, кроссы и другие);

туристские слеты, в программу которых включаются виды спортивного туризма, спортивного ориентирования, а также конкурсы, викторины спортивно-туристической тематики;

мероприятия физической реабилитации инвалидов.

4. К участникам мероприятий относятся физические лица, указанные в абзаце тридцать третьем пункта 1 статьи 1 Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте». При этом к иным физическим лицам, участвующим в проведении мероприятий, могут относиться:

руководители (представители) организаторов мероприятий (далее, если не указано иное, – организаторы);

руководители (представители) государственных органов и (или) иных организаций, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы), направивших (направившие) физических лиц на эти мероприятия (далее – направляющие организации).

5. Мероприятия проводятся в соответствии с календарным планом их проведения в пределах средств, выделенных на эти цели из республиканского и (или) местных бюджетов, а также средств из иных источников в соответствии с законодательством.

6. Республиканский и местные календарные планы проведения мероприятий утверждаются на календарный год по форме согласно приложению 1 в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели.

Республиканский календарный план проведения мероприятий утверждается Министерством спорта и туризма с учетом календарных планов проведения мероприятий международных спортивных организаций, местные календарные планы проведения мероприятий – местными исполнительными и распорядительными органами или уполномоченными ими руководителями структурных подразделений местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере физической культуры и спорта, с учетом республиканского плана проведения мероприятий, календарные планы проведения мероприятий государственных органов, иных организаций, индивидуальных предпринимателей – с учетом республиканского и (или) местных календарных планов проведения мероприятий.

7. Организаторами могут быть государственные органы и (или) иные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по развитию физической культуры (проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы).

8. Организаторы утверждают положение о проведении, в котором указываются:

цели и задачи;

направляющие организации и лица, принимающие участие в видах программы мероприятия (возраст, пол, квалификация спортсменов);

организации, на которые возлагается проведение мероприятия;

место и сроки проведения (день приезда, период проведения мероприятия, день отъезда);

порядок и сроки подачи заявок;

условия приема и допуска лиц и команд для участия в мероприятии;

программа мероприятия;

система оценки результатов;

порядок награждения победителей и призеров мероприятия;

финансовые условия проведения мероприятия;

порядок подачи протестов и их рассмотрения.

9. Формирование состава участников мероприятий осуществляется их организаторами и (или) направляющими организациями.

Направляющие организации определяют руководителя (представителя) участников мероприятий из числа участников мероприятий.

10. Руководитель (представитель) участников мероприятия несет ответственность за соблюдение ее участниками законодательства в течение всего периода проведения мероприятия, а также за получение и расходование финансовых средств, выделенных для участия в мероприятии, представление финансового отчета по направлению участников мероприятий.

Руководитель (представитель) участников мероприятий:

организовывает своевременное бронирование мест проживания участников мероприятий;

обеспечивает приобретение участникам мероприятий проездных билетов к местам проведения мероприятий и обратно;

получает ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам мероприятий;

проверяет наличие у участников мероприятий документов, удостоверяющих личность;

в трехдневный срок после окончания мероприятий представляет направляющей организации (организатору) финансовый отчет о направлении участников мероприятия и (или) об участии в мероприятии, ведомость на выдачу суточных (наличных денежных средств на питание) участникам мероприятия, оригиналы документов о расходовании финансовых средств и возвращает остаток неиспользованных финансовых средств.

11. Направление участников мероприятий осуществляется направляющими организациями на основании положения о проведении мероприятия в соответствии с решением направляющей организации с согласия участников мероприятия.

111. Участникам мероприятий предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с частями второй и третьей пункта 6 статьи 35 Закона Республики Беларусь «О физической культуре и спорте».

Участникам мероприятий предоставляются дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством при служебных командировках, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

12. Расходы на проведение мероприятия предусматриваются в смете-отчете расходов согласно приложению 2, утверждаемой всеми организаторами этого мероприятия одновременно с утверждением положения о мероприятии направляющими организациями не менее чем за месяц до проведения мероприятия (далее – смета-отчет).

Смета-отчет может корректироваться по итогам проведения мероприятий.

13. При проведении мероприятия может осуществляться кооперация финансовых средств\* организаторов и направляющих организаций с их согласия и по решению каждого.

Порядок кооперации финансовых средств, финансовое и организационное участие согласовываются организаторами при разработке и утверждении положения о мероприятии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящего Положения под условиями кооперации финансовых средств понимается распределение финансовых обязательств по оплате расходов на проведение мероприятий между организаторами и (или) направляющими организациями.

14. При проведении мероприятий их организаторами и (или) направляющими организациями предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, медалей, дипломов (грамот), кубков, призов в денежной либо натуральной форме, оплату судейства спортивных соревнований, оказание типографских услуг, услуг связи, а также иное материальное обеспечение, необходимое для проведения мероприятий.

15. Организаторы могут устанавливать получаемые от направляющих организаций или лиц, соревнующихся в видах программы мероприятия, заявочные взносы, которые направляются на определенные организаторами расходы, связанные с проведением мероприятия или иных мероприятий организаторов.

16. Судейство официальных мероприятий осуществляют только судьи по спорту.

Организаторы определяют и назначают состав главной судейской коллегии, включающий главного судью, главного секретаря, а также членов главной судейской коллегии. В состав главной судейской коллегии включаются наиболее квалифицированные судьи по спорту, имеющие опыт работы судейства мероприятий не менее двух лет.

Численность главной судейской коллегии определяется положением о проведении мероприятия или календарным планом проведения этого мероприятия.

Главная судейская коллегия обеспечивает:

подбор судей по спорту и (или) распределение функций между судьями по спорту;

соблюдение прав и выполнение обязанностей судьями по спорту, предусмотренных законодательными актами;

допуск лиц к участию в мероприятиях согласно положению о проведении мероприятия;

оформление протокола (протоколов) мероприятий;

подведение итогов и подготовку отчетной документации о проведении мероприятия;

иные функции, связанные с судейством мероприятий, определенные организаторами.

Протокол (протоколы) мероприятий и отчет об их проведении представляются главным судьей мероприятия его организаторам в трехдневный срок после окончания мероприятия.

Для обеспечения работы главной судейской коллегии организаторами предусматриваются расходы на приобретение канцелярских принадлежностей по нормам, устанавливаемым Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов.

17. Для проведения мероприятий их организаторами может создаваться организационный комитет по проведению мероприятия.

18. Для проведения мероприятий их организаторы могут привлекать лиц по гражданско-правовым договорам.

19. При направлении на мероприятия лиц с ограниченными физическими возможностями (инвалидов по зрению, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с нарушением слуха) разрешается направлять сопровождающих лиц из расчета:

один сопровождающий на пять инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата;

один сопровождающий на одного инвалида-колясочника;

один сопровождающий на одного инвалида по зрению первой группы;

один сопровождающий, владеющий техникой сурдоперевода, на 10 инвалидов с нарушением слуха.

Условия направления сопровождающих лиц устанавливаются положением о проведении мероприятия.

20. Для участия в мероприятиях участники могут освобождаться от учебы на весь срок проведения мероприятия с учетом времени проезда к месту мероприятия и обратно.

21. Оплата расходов на направление иногородних участников на мероприятия, за исключением судей по спорту, осуществляется направляющими организациями в соответствии с положением о проведении мероприятия.

22. Оплату работы судей по спорту за обслуживание фактического количества дней в сроки проведения мероприятия производят организаторы в зависимости от судейской категории, ранга мероприятия и выполняемой функции. Порядок и размеры оплаты судейства за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов устанавливаются Министерством спорта и туризма по согласованию с Министерством финансов, облисполкомами и Минским горисполкомом.

Организаторами могут устанавливаться выплаты судьям по спорту, включенным в состав главной судейской коллегии, только при фактическом выполнении своих функций.

Период судейской работы по обслуживанию мероприятий главной судейской коллегией включает также три дополнительных дня:

один день до начала срока проведения мероприятия – работа по проверке готовности мест соревнований, спортивных снарядов, спортивного инвентаря, судейской аппаратуры, приборов и оборудования на соответствие их правилам соревнований;

два дня по окончании срока проведения мероприятия – работа по подведению итогов мероприятия, подготовке отчета о результатах мероприятия согласно форме, устанавливаемой Министерством спорта и туризма.

23. Возмещение стоимости проезда иногородним судьям по спорту к месту проведения мероприятий и обратно производится организатором.

Проездные документы в обе стороны фиксируются в ведомости произвольной формы, утверждаемой направляющей организацией, с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), номера и серии проездного документа, маршрута следования, даты отправления, стоимости проездного документа и заверяются подписью иногороднего судьи по спорту.

24. Доставка участников к местам проведения соревнований, тренировок, проживания, питания и обратно в пределах места проведения мероприятия может осуществляться организатором.

25. Условия обеспечения питанием и проживания участников устанавливаются положением о проведении мероприятия.

Иногородние участники и судьи по спорту обеспечиваются питанием на весь срок проведения мероприятия.

Участники и судьи по спорту, зарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в населенных пунктах, где проводятся мероприятия, обеспечиваются питанием только в дни фактического участия в мероприятиях.

26. Питание участников мероприятий осуществляется по установленным в соответствии с законодательством денежным нормам расходов на питание при проведении мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов.

Члены главной судейской коллегии обеспечиваются питанием в период судейской работы по обслуживанию мероприятий, а также в один дополнительный день до начала и два дополнительных дня по окончании срока проведения мероприятия.

27. При проведении на территории Республики Беларусь международных мероприятий, участии иностранных лиц в республиканских мероприятиях порядок финансирования расходов, связанных с материальным обеспечением участников международных мероприятий, участием иностранных лиц в республиканских мероприятиях, определяется в положении о проведении мероприятия.

28. Физические лица (команды), ставшие победителями (призерами), а также тренеры, подготовившие победителей (призеров) мероприятий, иные участники мероприятия могут быть награждены:

медалями золотыми, серебряными, бронзовыми;

дипломами первой, второй, третьей степени;

кубками, в том числе переходящими;

призами (личными, командными) в денежной либо натуральной форме.

29. По результатам, показанным участниками мероприятий, не присваиваются спортивные разряды и звания.

30. Организаторы начинают проведение мероприятия с исполнения Государственного гимна Республики Беларусь и поднятия (установки) Государственного флага Республики Беларусь.

31. Финансирование официальных мероприятий может осуществляться через уполномоченную организацию (уполномоченные организации).

Уполномоченная организация определяется Министерством спорта и туризма в случае финансирования официальных мероприятий полностью или частично за счет средств республиканского или местных бюджетов.

В качестве уполномоченной организации может быть определена бюджетная организация, подчиненная Министерству спорта и туризма, местным исполнительным и распорядительным органам, иным государственным органам и являющаяся организатором (одним из организаторов) официального мероприятия.

Уполномоченная организация определяется решением Министра спорта и туризма по предложению местного исполнительного и распорядительного органа и (или) государственного органа, в подчинении которого эта организация находится, для финансирования одного или нескольких официальных мероприятий. При этом несколько уполномоченных организаций может быть определено в случае необходимости распределения финансирования в зависимости от распределения функций по подготовке и проведению официального мероприятия между его организаторами в соответствии с положением (регламентом проведения) официального мероприятия, если эти организаторы могут быть определены уполномоченными организациями.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Положению о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий |

Форма

Календарный план спортивно-массовых мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Срокипроведения | Местопроведения | Участвующиеорганизации | Количество участников | Количество судей по спорту |
| однойкоманды | всего | всего | в том числе иногородних |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Положению о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий |

УТВЕРЖДЕНО\*
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение)

\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

(дата)

СМЕТА-ОТЧЕТ РАСХОДОВ
на проведение спортивно-массового мероприятия

\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Параграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид (виды) спорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дней)

Дата выезда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид транспорта по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

(человек)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории участников | Предусмотрено | Участвовало | Из них иногородних |
| предусмотрено | участвовало |
| Спортсмены |   |   |   |   |   |   |   |
| Тренеры |   |   |   |   |   |   |   |
| Судьи по спорту |   |   |   |   |   |   |   |
| Иные участники |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления (виды) расходов | Количество(человек, единиц) | Количество (дней, часов) | Норматив(рублей) | Сумма (рублей) |
| запланировано | израсходовано |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. |
| (сумма в численном выражении) | (сумма прописью) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   | (подпись) |   | (инициалы, фамилия) |
| Лицо, ответственное за подготовку сметы-отчета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |   | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Утверждается решением организатора спортивно-массового мероприятия о проведении мероприятия (направляющей организации о направлении участников мероприятия).